

イメージの圧縮手順・記入例

目次

1.	イメージ(図・表・写真)の圧縮手順.....	2
2.1	記入例(R8_様式AD)	5
2.2	記入例(R8_様式BE).....	11
2.3	記入例(R8_様式C).....	17

イメージ（図・表・写真）の圧縮手順

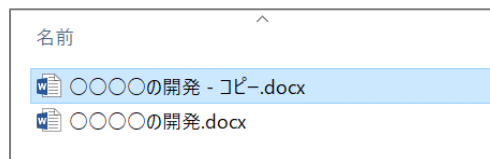
応募作品が完成しましたら、応募作品データ内のイメージ（図・表・写真）を圧縮します。

1 応募作品データのバックアップ

応募作品（「表紙」、「概要」、「作品名等」及び「本文」）の完成後、応募作品データ（ワードファイル）のバックアップ（複写）をとります。

この後実施する応募作品データ内のイメージ（図・表・写真）の圧縮作業によって、イメージ（図・表・写真）が劣化することなどがあるため、必ずバックアップをとっておきます。

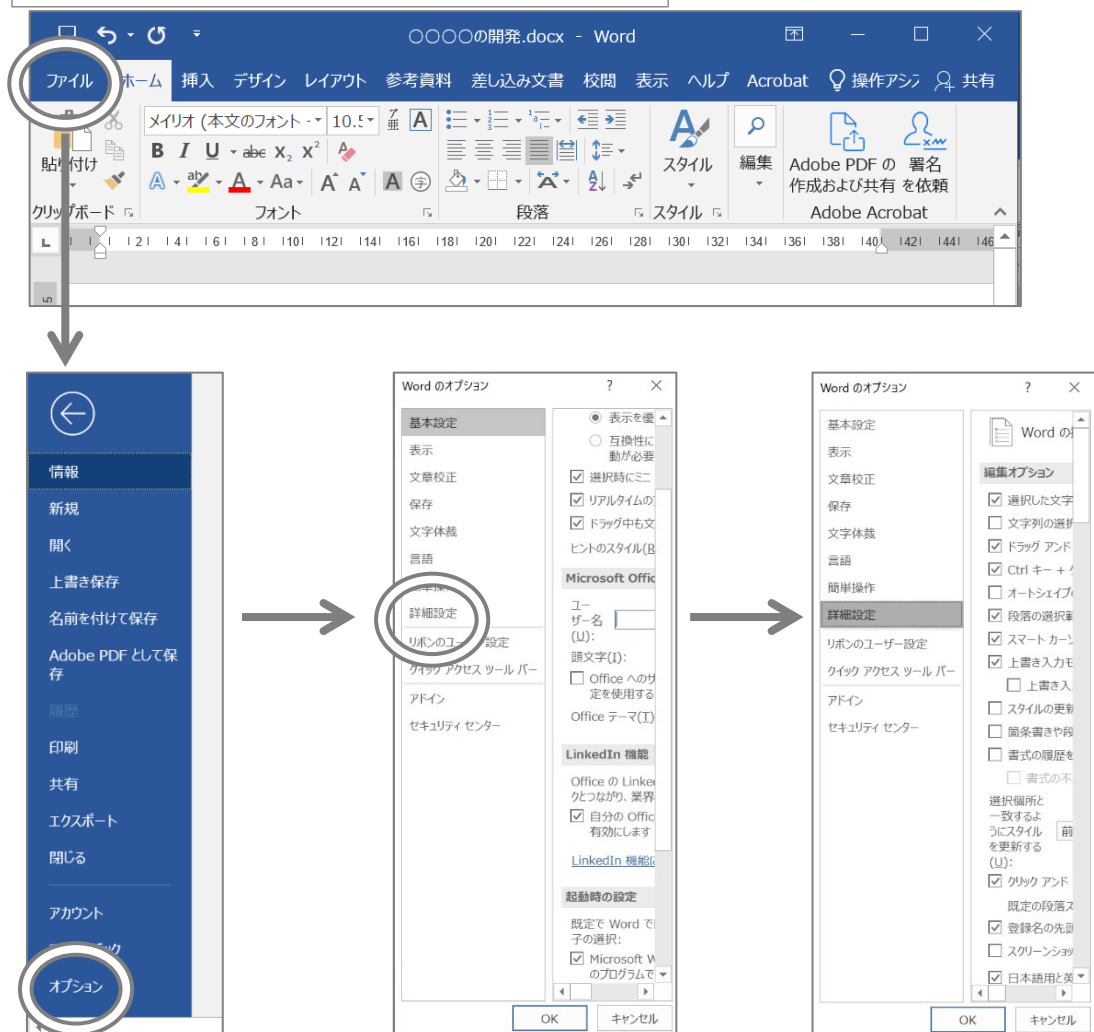
バックアップ（複写）の例（ワード 2019）



2 応募作品データ内のイメージ（図・表・写真）の圧縮作業

(1) 応募作品データについて、[ファイル]-[オプション]-[詳細設定]をクリックします。

応募作品データ画面の例（ワード 2019）



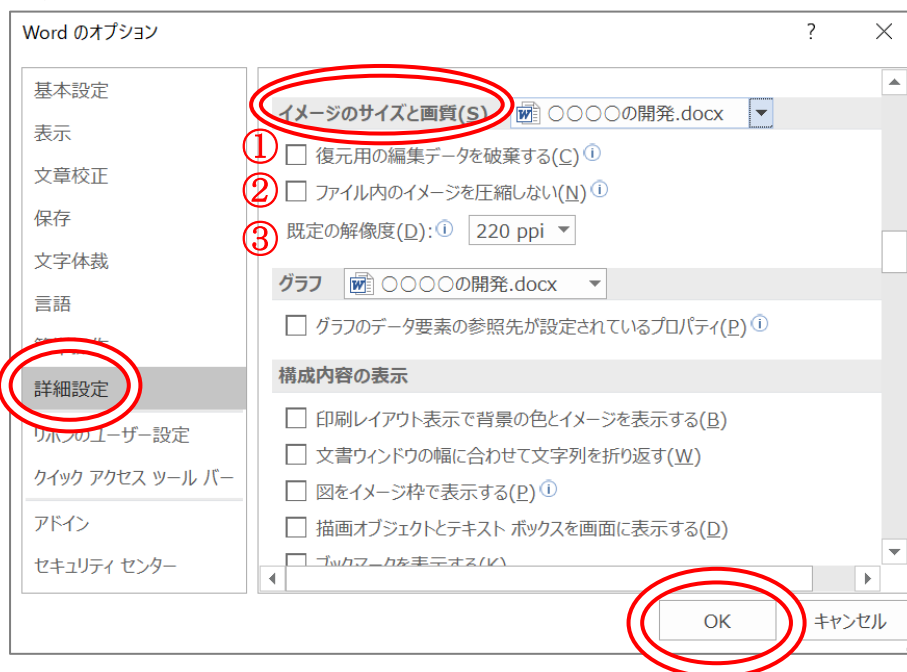
(2) [詳細設定]画面の設定

[詳細設定]-[イメージサイズと画質]の画面で、イメージ（図・表・写真）の圧縮に関する次の設定を行います。

なお、[詳細設定]の中にある[イメージサイズと画質]画面は画面を上下に動かして探します。

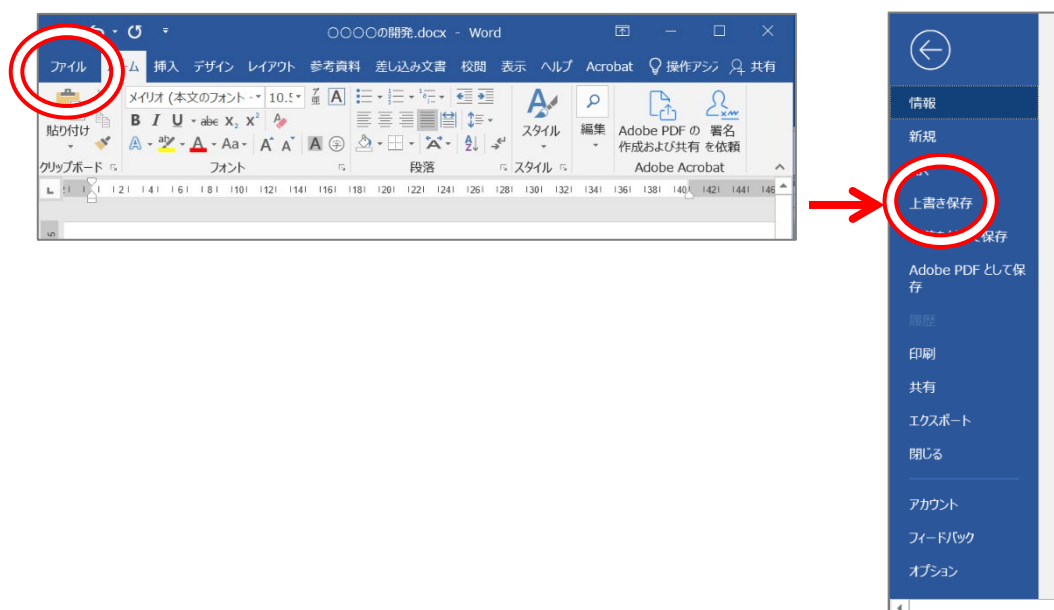
- ① [復元用の編集データを破棄する]のチェックボックスを空欄□にする。
 - ② [ファイル内のイメージを圧縮しない]の チェックボックスを空欄□にする。
 - ③ [既定の解像度]…220ppi を選択する。
 - ④ 上記の①②③を設定して [OK]を押す

応募作品データ画面の例（ワード 2019）



3 応募作品データの上書き保存

応募作品データ画面の例（ワード 2019）



4 応募作品データ（ワードファイル・PDF ファイル）の図・表・写真の確認

上書き保存後の応募作品データを開き、図・表・写真の抜けや著しい劣化がないこと確認して、PDF ファイルに変換します。

【必ず確認して下さい】

- ☐ 上書き保存後の応募作品データ（ワードファイル）の図・表・写真について、抜けや著しい劣化がない。
- ☐ PDF ファイルに変換後の応募作品データの図・表・写真について、抜けや著しい劣化がない。

5 図・表・写真の抜けや著しい劣化が確認された場合

4において図・表・写真の抜けや著しい劣化が確認された場合は、消防研究センターにお問い合わせください。

R8年度様式であることを確認

表紙(必須)

これは消防防災機器等の
開発・改良の様式です。

消防防災機器等の開発・改良

1 応募者の区分

(該当するものを1つ選択)

A. 消防職員・消防団員等

該当する応募者の区分を
選択

(作品名のフリガナ)

ショウボウボウサイマルマルノカイハツ

作品名を記入

2 作品名

消防防災〇〇の開発

3 応募者

(1)個人の場合

- ・所属、氏名には、フリガナ(全角カタカナ)を記入すること
 - ・複数名で応募する場合、応募者は4名以内とし、主たる
- (1)個人応募の場合はこちらに記入し、
下の団体欄には記入しない。

フリガナ

フリガナ

所 属

(所在都道府県・市町村(フリガナ不要))

氏 名

主たる
応募者

マルマルショウボウホンブ

ショウボウ タロウ

〇〇消防本部(〇〇県〇〇市)

消防 太郎

マルマルショウボウホンブ

カサイ シズエ

〇〇消防本部(〇〇県〇〇市)

火災 鎮江

()

()

(2)団体の場合

- ・団体名には、フリガナ(全角カタカナ)を記入すること。

フリガナ

団 体 名

(所在都道府県・市町村(フリガナ不要))

(2)団体応募の場合はこちらに記入し、
上の個人の欄には記入しない。
個人の氏名は記入しない。

()

()

()

4 他の公募等への応募状況

・応募者(連名を含む)が、応募内容と関連した内容で、学会発表、投稿、他の表彰への応募又は受賞がある場合は、その旨記入するとともに、その原稿等の電子データを添付すること。

[口頭発表]

・消防太郎、火災鎮江「〇〇〇〇〇〇の開発について」第71回〇〇〇会議(2023年11月22日)

[論文誌への投稿]

・消防太郎、火災鎮江「〇〇〇〇〇〇の開発について」消防機械学会『消防機械』Vol.42 p.32-35(2024.8)

[受賞]

・消防機械協会 優秀デザイン賞(2025) 消防太郎、火災鎮江「〇〇〇〇〇〇の開発」

事務連絡担当者の連絡先

5 連絡担当者

・事務連絡担当者(問合せや各種通知の送付先)の情報を記入すること。*

自宅か勤務先の
いずれかを選択

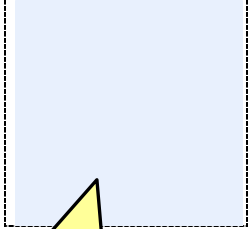
連絡先の種別*	勤務先
所属	〇〇消防本部 △△課
氏名*	原田 究明
所在地・住所*	〒182-8508 東京都調布市深大寺東町 4-35-3
Tel*	0422-44-8331
E-mail*	harada119@fri.go.jp

・Tel(必須)は日中連絡可能な番号を
記入してください。

・E-mail(必須)は必ず連絡の取れるものを
記入してください。

概要(必須)

・本頁は公開するため、個人が識別出来る写真、団体名、看板、ナンバープレート、エンブレム、マーク等の取扱いに注意

1 作品名	消防防災〇〇の開発		
2 主たる応募者 (所属)氏名 又は 団体名	(〇〇消防本部) 消防 太郎		
3 要旨と公開用の図・表・写真 要旨は 280 字以内で記入すること。公開用の写真等は、「本文」の中から適したものを選び、電子データ(タテ 3cm、ヨコ 3cm)で貼り付けること。			
		(字数制限 280 字に設定してあります)	本文中の連番:
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○ ※字数制限 280 字※ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ </div>		 <div style="border: 1px solid yellow; background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 本文中の図又は写真を貼付すること(3×3cm) </div>	
4 「開発」か「改良」 (該当するものを選択)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 開発か改良のいずれかを選択 </div> → 開発		
5 機器の利用分野 例：消火活動、救急救命、災害救助、火災予防、防犯	6 先行する開発・改良との相違 ・必ず確認して、該当するものをチェックすること。 ・先行事例がある場合は、相違点を記入すること。		
6 先行する開発・改良との相違 ・先行事例について、有無を確認のうえ、「有」の場合、相違を簡潔に記載すること。 先行事例の確認結果 <input checked="" type="checkbox"/> 事例有 <input type="checkbox"/> 事例無 ・次について必ず掲載確認のうえ、その相違点を記載すること。 消防研究センターHP (https://nrifd.fdma.go.jp/exchange_collaborate/hyosho/index.html) 確認結果 事例有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一般財団法人全国消防協会 HP (https://www.ffaj-shobo.or.jp/ronbun/) 確認結果 事例有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> その他インターネット等の類似品 確認結果 事例有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>			
○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○。 ○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○。			

作品名等(必須)

1 作品名	消防防災〇〇の開発
2 競争的研究費等の使用について(該当する項目にチェックし、必要な内容を記入すること。)	
国、国立研究開発法人、独立行政法人等からの競争的研究費、委託費等の使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 「有」の場合、その研究費(事業)の名称と体系的番号を記入すること。	
3 製造業者等との相談・調整状況 (該当する項目にチェックし、具体的な状況を記入すること。)	
機器等の改良の場合における製造業者等との相談・調整 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 「有」の場合、製造業者等との相談・調整の状況について記入すること。	
4 商品化について (応募作品中の消防防災機器等について該当する項目にチェックし、具体的な状況を記入すること。)	
<input type="checkbox"/> 既に商品化されている。【↓〔 〕内に「販売開始時期等」の具体的な状況を記入】 []	
<input type="checkbox"/> 商品化を予定している。【↓〔 〕内に「販売開始予定時期等」の具体的な状況を記入】 []	
<input checked="" type="checkbox"/> 商品化する予定はない。	
5 消防機関との連携について (該当する項目にチェックし、必要な内容を記入すること。)	
本応募作品の応募者・応募団体に「消防職員・消防団員等」・「消防機関」を含む <input checked="" type="checkbox"/> 含まない <input type="checkbox"/> ↓ 含まない場合、本作品における消防機関との連携 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 【「消防機関との連携有」の場合、以下に連携した消防機関名を記入】 []	

上記事項について補足説明のある場合は別紙を添付すること。

本文(次ページから)に関する留意事項等 ・本文は作品名等ページの次ページから記載。16 ページ以内、フォント:MS明朝、フォントサイズ:11、文字数:38 字(全角)/行、行数:35 行/ページ ・英数字はすべて半角。 ・環境依存文字は使用しないこと。 ・任意で提供を受けた図や写真の取扱いに注意(本応募が目的外使用でないか、提供元の了解を得ているか等要確認) ・図・表・写真の位置:左右中央 余白に配置しないこと。 ・連番・題名・キャプションの位置:図・写真は図・写真の下左右中央、表は表の上左右中央。余白に配置しないこと。 ・写真に文字や矢印などの注釈を入れ込む場合、グループ化する。 ・グラフ・データ・写真等を別資料から転載した場合は、必ず出典を明記し、掲載許可を得ること。	本文(次ページから)に関する留意事項等を確認する。
--	---------------------------

本文はこのページより記入(最大 16 ページまで)

1. ○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ · · · · · ○

2. ○○○○○○○○○○

A sequence of 20 blue circles followed by an ellipsis and a subscripted circle.

3. ○○○○○○○○



図 1 ○○ (全体)



図2 $\circ\circ$ $(\circ\circ)$

4. ○○○○○○○○

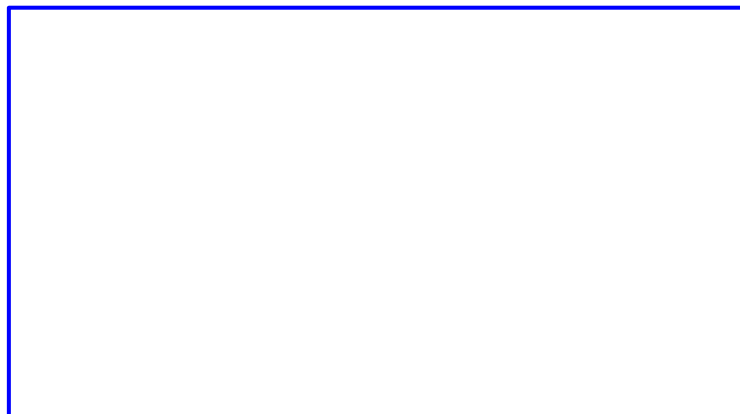


写真1 ○○

5. ○○○○○○○○

★提出前に、チェックリストでご確認ください
(作成要領や記入例を熟読してください。)

提出前にチェックリストにて
最終確認してください。

チェック欄	確認事項
<input checked="" type="checkbox"/>	応募書類は、消防研究センターホームページよりダウンロードした「 R 8 年度 」のもので、応募する区分のものを使用しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報（個人が識別出来る写真、団体名、看板、ナンバープレート、エンブレム、マーク等）の扱いについて確認しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	先行事例について有無を確認のうえ、「有」の場合、相違を簡潔に記載しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	必須項目（チェック欄を含む）に全て記入しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	電子データ（Word/PDF：2種類）をCD（またはDVD）に保存しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	封筒の表書き面に「消防防災科学技術賞応募書類在中」と 朱書き しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	発送記録や受信記録が残る形式（郵送又は宅配便等）で発送します。

R8年度様式であることを確認

表紙(必須)

これは消防防災科学論文の様式です。

消防防災科学論文

1 応募者の区分

(該当するものを1つ選択)

B. 消防職員・消防団員等

該当する応募者の区分を選択

(作品名のフリガナ)

マルマルマルマルニカンスルケンキュウ

2 作品名

〇〇〇〇に関する研究

作品名を記入

3 応募者

(1)個人の場合

- ・所属、氏名には、フリガナ(全角カタカナ)を記入すること。
- ・複数名で応募する場合、応募者は4名以内とし、主たる応募者を1名にしてください。

(1)個人応募の場合はこちらに記入し、下の団体欄には記入しない。

フリガナ		フリガナ
所 属		氏 名
主たる 応募者	マルマルショウボウホンブ	ショウボウ タロウ
	〇〇消防本部(〇〇県〇〇市)	消防 太郎
	マルマルショウボウホンブ	カサイ シズエ
	〇〇消防本部(〇〇県〇〇市)	火災 鎮江
	()	
	()	

(2)団体の場合

- ・団体名には、フリガナ(全角カタカナ)を記入すること。

フリガナ	
団 体 名	
(所在都道府県・市町村(フリガナ不要))	
(2)団体応募の場合はこちらに記入し、上の個人の欄には記入しない。個人の氏名は記入しない。	
()	
()	
()	

4 他の公募等への応募状況

・応募者(連名を含む)が、応募内容と関連した内容で、学会発表、投稿、他の表彰への応募又は受賞がある場合は、その旨記入するとともに、その原稿等の電子データを添付すること。

[論文誌への投稿]

・消防太郎、火災鎮江「〇〇〇〇に関する研究」消防機械学会『消防機械』Vol.42 p.32-35(2024.8)

[口頭発表]

・消防太郎、火災鎮江「〇〇〇〇に関する研究」第73回〇〇〇会議(2025年11月14日)

事務連絡担当者の連絡先

5 連絡担当者

・事務連絡担当者(問合せや各種通知の送付先)の情報を記入すること。

自宅か勤務先の
いずれかを選択

連絡先の種別*	勤務先
所 属	〇〇消防本部 △△課
氏 名*	原田 究明
所在地・住所*	〒〒182-8508 東京都調布市深大寺東町 4-35-3
Tel*	0422-44-8331
E-mail*	harada119@fri.go.jp

・Tel(必須)は日中連絡可能な番号を
記入してください。

・E-mail(必須)は必ず連絡の取れるものを
記入してください。

概要(必須)

・本頁は公開するため、個人が識別出来る写真、団体名、看板、ナンバープレート、エンブレム、マーク等の取扱いに注意

[illegible]

作品名等(必須)

1 作品名	〇〇〇〇に関する研究
2 競争的研究費等の使用について(該当する項目にチェックし、必要な内容を記入すること。)	
国、国立研究開発法人、独立行政法人等からの競争的研究費、委託費等の使用 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 「有」の場合、その研究費(事業)の名称と体系的番号を記入すること。	
3 消防機関との連携について (該当する項目にチェックし、必要な内容を記入すること。)	
本応募作品の応募者・応募団体に「消防職員・消防団員等」・「消防機関」を 含む <input checked="" type="checkbox"/> 含まない <input type="checkbox"/> ↓ 含まない場合、本作品における消防機関との連携 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 【「消防機関との連携 有 」の場合、以下に連携した消防機関名を記入】 []	

上記事項について補足説明のある場合は別紙を添付すること。

本文(次ページから)に関する留意事項等

- ・本文は作品名等ページの次ページから記載。16 ページ以内、フォント: MS明朝、フォントサイズ: 11、文字数: 38 字(全角)/行、行数: 35 行/ページ
- ・英数字はすべて半角。
- ・環境依存文字は使用しないこと。
- ・任意で提供を受けた図や写真の取扱いに注意(本応募が目的外使用でないか、提供元の了解を得ているか等要確認)
- ・図・表・写真の位置: 左右中央 余白に配置しないこと。
- ・連番・題名・キャプションの位置: 図・写真は図・写真の下左右中央、表は表の上左右中央。余白に配置しないこと。
- ・写真に文字や矢印などの注釈を入れ込む場合、グループ化する。
- ・グラフ・データ・写真等を別資料から転載した場合は、必ず出典を明記し、掲載許可を得ること。

本文(次ページから)に関する留意事項等を確認する。

本文はこのページより記入(最大 16 ページまで)

1. ○○○○○○○○

2. ○○○○○○○○

.

3. ○○○○○○○○

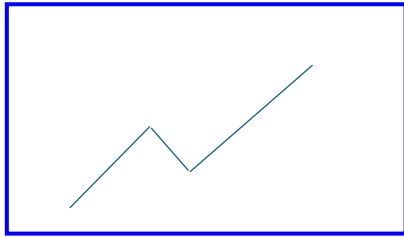


図 1 ○○○○○○

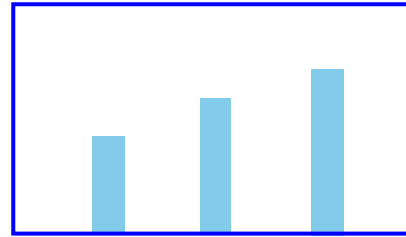


図 2 ○○○○○○

※図・表・写真は任意です

表1 ○○○○○○

[illegible]

4. ○○○○○○○○○

5. ○○○○○○○○

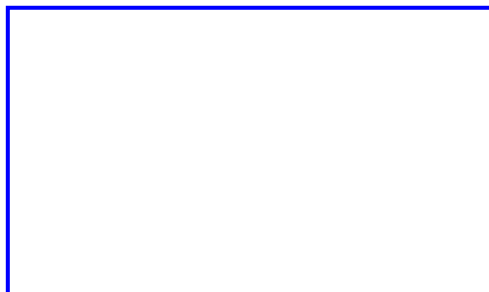


図3 ○○○○○○
(協力: ○○○○○○)

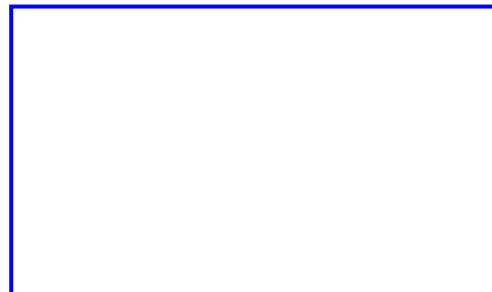


図4 ○○○○○○
(協力：○○○○○○)

★提出前に、チェックリストでご確認ください
(作成要領や記入例を熟読してください。)

提出前にチェックリストにて
最終確認してください。

チェック欄	確認事項
<input checked="" type="checkbox"/>	応募書類は、消防研究センターホームページよりダウンロードした「 R 8 年度 」のもので、応募する区分のものを使用しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報（個人が識別出来る写真、団体名、看板、ナンバープレート、エンブレム、マーク等）の扱いについて確認しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	先行事例について有無を確認のうえ、「有」の場合、相違を簡潔に記載しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	必須項目（チェック欄を含む）に全て記入しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	電子データ（Word/PDF：2種類）をCD（またはDVD）に保存しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	封筒の表書き面に「消防防災科学技術賞応募書類在中」と 朱書き しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	発送記録や受信記録が残る形式（郵便又は宅配便）で発送します。

R8年度様式であることを確認

表紙(必須)

これは原因調査事例の
様式です。

原因調査事例

1 応募者の区分

C. 消防職員

(作品名のフリガナ)

マルマルマルノチョウサホウコク

2 作品名

〇〇〇の調査報告

作品名を記入

3 応募者

(1)個人の場合

- ・所属、氏名には、フリガナ(全角カタカナ)を記入すること
- ・複数名で応募する場合、応募者は4名以内とし、主たる

(1)個人応募の場合はこちらに記入し、
下の団体欄には記入しない。

フリガナ		フリガナ
所 属		氏 名
主たる 応募者	マルマルショウボウホンブ	ショウボウ タロウ
	〇〇消防本部(〇〇県〇〇市)	消防 太郎
マルマルショウボウホンブ		カサイ シズエ
〇〇消防本部(〇〇県〇〇市)		火災 鎮江
()		
()		

(2)団体の場合

- ・団体名には、フリガナ(全角カタカナ)を記入すること。

フリガナ	
団 体 名	
(所在都道府県・市町村(フリガナ不要))	
(2)団体応募の場合はこちらに記入し、 上の個人の欄には記入しない。 個人の氏名は記入しない。	
()	
()	
()	

4 他の公募等への応募状況

・応募者（連名を含む）が、応募内容と関連した内容で、学会発表、投稿、他の表彰への応募又は受賞がある場合は、その旨記入するとともに、その原稿等の電子データを添付すること。

[口頭発表]

・消防太郎、火災鎮江「〇〇〇〇〇〇の火災について」第 73 回〇〇〇会議(2025 年 10 月 19 日)

5 連絡担当者

・事務連絡担当者（問合せや各種通知の送付先）の情報を記入すること。

自宅か勤務先の
いずれかを選択

連絡先の種別*	勤務先
所 属	〇〇消防本部 △△課
氏 名*	原田 究明
所在地・住 所*	〒182-8508 東京都調布市深大寺東町 4-35-3
Tel*	0422-44-8331
E-mail*	harada119@fri.go.jp

Tel（必須）は日中連絡可能な番号を
記入してください。

E-mail（必須）は必ず連絡の取れるものを
記入してください。

概要(必須)

・本頁は公開するため、個人が識別出来る写真、団体名、看板、ナンバープレート、エンブレム、マーク等の取扱いに注意

[illegible]

作品名等(必須)

1 作品名	〇〇〇の調査報告
-------	----------

本文(次ページから)に関する留意事項等

- ・本文は作品名等ページの次ページから記載。16 ページ以内、フォント: MS 明朝、フォントサイズ: 11、文字数: 38 字(全角)/行、行数: 35 行/ページ
- ・英数字はすべて半角。
- ・環境依存文字は使用しないこと。
- ・任意で提供を受けた図や写真の取扱いに注意(本応募が目的外使用でないか、提供元の了解を得ているか等要確認)
- ・図・表・写真の位置: 左右中央 余白に配置しないこと。
- ・連番・題名・キャプションの位置: 図・写真は図・写真の下左右中央、表は表の上左右中央。余白に配置しないこと。
- ・写真に文字や矢印などの注釈を入れ込む場合、グループ化する。
- ・グラフ・データ・写真等を別資料から転載した場合は、必ず出典を明記し、掲載許可を得ること。
- ・原因調査における基本的情報(事案の概要、想定される原因及び論理的な原因判定)について必ず記述すること。

本文(次ページから)に関する留意事項等を確認する。

本文はこのページより記入(最大 16 ページまで)

1. ○○○○○○○○

A horizontal sequence of blue circles. The first 10 circles are grouped by a bracket above them. An arrow points to the 10th circle. The sequence continues with an ellipsis and a small circle at the end.

2. ○○○○○○○○○○



写真1 ○○ (全体)



写真2 ○○ (○○部分)

※図・表・写真は任意です



図1 ○○図 (メーカー提供)

3. ○○○○○○○○



写真3 ○○



写真4 ○○

★提出前に、チェックリストでご確認ください
(作成要領や記入例を熟読してください。)

提出前にチェックリストにて
最終確認してください。

チェック欄	確認事項
<input checked="" type="checkbox"/>	応募書類は、消防研究センターホームページよりダウンロードした「 R 8 年度 」のもので、応募する区分のものを使用しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報（個人が識別出来る写真、団体名、看板、ナンバープレート、エンブレム、マーク等）の扱いについて確認しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	先行事例について有無を確認のうえ、「有」の場合、相違を簡潔に記載しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	必須項目（チェック欄を含む）に全て記入しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	電子データ（Word/PDF：2種類）をCD（またはDVD）に保存しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	封筒の表書き面に「消防防災科学技術賞応募書類在中」と 朱書き しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	発送記録や受信記録が残る形式（郵送又は宅配便）で発送します。