

## 非常勤職員の募集について

令和4年度に消防庁消防研究センターでは、研究補助・事務補助を行う非常勤職員を募集いたします。募集要領は次のとおりです。お申込お待ちしております。

※ 個別事項と共通事項（P6～8）がございますので、ご注意ください。

### 【募集要領】

#### <個別事項>

整理番号 企-1

職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 会議、行事の運営に係る業務（全国消防技術者会議、研究評価委員会等）</li> <li>2 事務業務（パソコンを用いた文書・表の作成・データ入力等）</li> <li>3 資料作成・保管業務</li> <li>4 その他、業務マニュアルの作成や、職員が指示する事務補助業務全般</li> </ol>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの操作技能（ワード・エクセル等）を有する方</li> <li>・協調性があり、明るく職員の指示に従い積極的に業務に取り組む意欲を有する方（消防業務に関心をお持ちの方歓迎です。）</li> </ul>
勤務時間	<p>原則として、9時00分～17時15分。うち休憩時間60分。</p> <p>勤務日は、週4日（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

整理番号 災-1

職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 災害時の消防力・消防活動能力向上に係る研究開発に係る書類処理、資料整理、連絡調整等の事務補助</li> <li>2 研究室維持管理に関する用務補助</li> <li>3 郵便物、電話・来客対応、片付け等の軽作業を含む職員の補助業務全般</li> </ol>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 パソコンを用いた文書作成業務（MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat等）の実務経験を有する者。</li> <li>2 パソコンのメール（Thunderbird）による連絡・指示、ホームページ調査閲覧等インターネットを用いての業務遂行の経験を有する者。</li> <li>3 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</li> <li>4 英語の名刺の管理に必要な、初歩的な英語の知識があること。英検3級程度の英語読解能力があるとなお良い。</li> </ol>
勤務時間	<p>原則として、9時00分～17時15分。うち休憩時間60分。</p> <p>勤務日は、週4日（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

職務内容	<p>【一般研究補助業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 大規模火災研究室等に所属の研究官7名の付帯業務</li> <li>2 実験準備、実験データ解析等の簡易な研究補助（50件程度）</li> <li>3 支出伺い書、出張起案等の各種手続き書類作成（30件程度）</li> <li>4 研究室付帯の研究業務についての情報収集</li> </ol> <p>【研究室内一般業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 来客対応、室内環境整備</li> </ol>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 実験装置試作や、計測機器・データロガーの操作ができる者であること。</li> <li>2 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有する者。</li> <li>3 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</li> <li>4 英検3級程度の英語読解能力があるとなお良い。</li> <li>5 公的機関において、同種の業務に従事した経験を有する者であるとなお良い。</li> </ol>
勤務時間	<p>原則として、9時00分～17時15分。うち休憩時間60分。</p> <p>勤務日は、週4日（土日、祝日、年末年始を除く。）。週休日は応相談。</p>

職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 救急車の感染防止に係る実験補助及びデータ分析</li> <li>2 救急車の最適配置に係る実験補助及びデータ分析</li> <li>3 その他救急に係る実験補助及びデータ分析</li> <li>4 研究関連文献（海外含む）の調査及び整理</li> <li>5 屋外実験場、燃焼実験棟の維持管理</li> <li>6 見学対応</li> <li>7 研究室内のコンピュータメンテナンス 等</li> </ol>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有し、コンピューターに詳しい者。</li> <li>2 統計データ分析の経験があり、修士号以上を保有するもの。</li> <li>3 汚れる可能性がある救急救助を想定した屋外実験（悪天候時含む）が行えること。</li> <li>4 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</li> <li>5 英検3級以上の英語読解能力があり、海外の文献調査の経験があるとなお良い。</li> </ol>

	6 公的機関において、同種の業務に従事した経験を有する者であるとなお良い。
勤務時間	原則として、8時30分(9時30分)～17時15分(18時15分)。うち休憩時間60分。 勤務日は、週4日(土日、祝日、年末年始を除く)。週休日は応相談。

整理番号 危-1

職務内容	<b>【実験・試験補助】</b> 1 熱分析測定 (TG-DTA、DSC、C80、TAM) (10測定/週) 2 データ整理 (10件/週) 3 燃焼実験及び危険性評価試験の補助 (1件/月)
募集人員	2名
募集対象	以下の条件を満たしている者 各種の熱分析測定を実行するために必要な習熟した技能を有すること。以下の熱分析装置を操作し実験データを得ることができること。また、熱的危険性評価に関する実験データを解析する技能及び経験を有していること。 1 TG-DTA (示差熱・熱重量測定装置)、DSC (示差走査熱量計) 2 C80 (双子型熱量計) 3 TAM (等温型高感度熱量計) 4 SIT (自然発火温度測定装置) 5 ガスクロマトグラフ
勤務時間	原則として、8時30分(9時30分)～17時15分(18時15分)。うち休憩時間60分。 勤務日は、週3日(土日、祝日、年末年始を除く)。週休日は応相談。

整理番号 シ-1

職務内容	市街地火災延焼シミュレーションを用いた消防力や消防水利の評価手法に関する研究開発の補助業務 (研究データの整理、アンケート調査の集計)  <b>【その他の業務】</b> 1 パソコンを用いた文書や表の作成、データ入力、資料の作成・編集 2 郵便物、書類・資料の整理、電話・来客対応 3 執務室 (事務室、研究室、実験室等) 環境の維持管理 4 研究補助業務 (実験等の準備、実施、片付けに係る軽作業、実験等のデータ分析、資料作成等) 5 その他職員の補助業務全般
募集人員	1名
募集対象	以下の条件を満たしている者 1 地理情報システム (GIS: Geographic Information System) のデータ作成に

	<p>関する実務経験を有する者。</p> <p>2 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有する者。</p> <p>3 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</p> <p>4 英検3級程度の英語読解能力があるとなお良い。</p> <p>5 公的機関において、同種の業務に従事した経験を有する者であるとなお良い。</p>
勤務時間	<p>原則として、8時30分（9時30分）～17時15分（18時15分）。うち休憩時間60分。</p> <p>勤務日は、週4日（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

整理番号 焼-1

職務内容	<p>燃焼実験、消火実験等の補助業務（実験の準備、実施、片付け）、実験で得られたデータの入力、整理、画像処理、データ分析、資料作成</p> <p>【その他の業務】</p> <p>1 パソコンを用いた文書や表の作成、データ入力、資料の作成・編集</p> <p>2 郵便物、書類・資料の整理、電話・来客対応</p> <p>3 執務室（事務室、研究室、実験室等）環境の維持管理</p> <p>4 研究補助業務（実験等の準備、実施、片付けに係る軽作業、実験等のデータ分析、資料作成等）</p> <p>5 その他職員の補助業務全般</p>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <p>1 実験装置試作や、計測機器・データロガーの操作ができる者であること。</p> <p>2 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有する者。</p> <p>3 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</p> <p>4 玉掛け、クレーンの資格を持っていることが望ましい。</p> <p>5 英検3級程度の英語読解能力があるとなお良い。</p> <p>6 公的機関において、同種の業務に従事した経験を有する者であるとなお良い。</p>
勤務時間	<p>原則として、8時30分（9時30分）～17時15分（18時15分）。うち休憩時間60分。</p> <p>勤務日は、週2日（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

整理番号 石-1

職務内容	<p>消防研究センターが全国の石油コンビナート地域等に設置している強震観測装置の維持管理、データ回収及び分析</p>
------	--

	<p>【その他の業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 パソコンを用いた文書や表の作成、データの収集・入力、資料の作成・編集</li> <li>2 郵便物、書類・資料の整理、電話・来客対応</li> <li>3 執務室（事務室、研究室、実験室等）環境の維持管理</li> <li>4 研究補助業務（実験等の準備、実施、片付けに係る軽作業、実験等のデータ分析、資料作成等）</li> <li>5 その他職員の補助業務全般</li> </ol>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 石油コンビナート地域等に設置している強震観測装置の動作の仕組みを理解できる能力を有すること。</li> <li>2 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有する者。</li> <li>3 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</li> <li>4 英検3級程度の英語読解能力があるとなお良い。</li> <li>5 公的機関において、同種の業務に従事した経験を有する者であるとなお良い。</li> </ol>
勤務時間	<p>原則として、次のいずれかとする。</p> <p>（1）8時30分（9時30分）～17時15分（18時15分）。うち休憩時間60分。勤務日は、週2日とする。（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p> <p>（2）8時30分（9時30分）～14時（15時）。うち休憩時間60分。勤務日は、週3日とする。（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

整理番号 消-1

職務内容	<p>消火活動困難な火災に対応するための消火手法の研究開発の補助業務（実験準備、実験補助、片付け、データの整理、資料作成、文献調査等）</p> <p>【その他の業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 パソコンを用いた文書や表の作成、データ入力、資料の作成・編集</li> <li>2 郵便物、書類・資料の整理、電話・来客対応</li> <li>3 執務室（事務室、研究室、実験室等）環境の維持管理</li> <li>4 研究補助業務（実験等の準備、実施、片付けに係る軽作業、実験等のデータ分析、資料作成等）</li> <li>5 その他職員の補助業務全般</li> </ol>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 実験装置の試作や、計測機器・データロガーの操作ができる者であること。</li> </ol>

	<p>2 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有する者。</p> <p>3 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</p> <p>4 英検 3 級程度の英語読解能力があるとなお良い。</p> <p>5 公的機関において、同種の業務に従事した経験を有する者であるとなお良い。</p>
勤務時間	<p>原則として、8 時 30 分（9 時 30 分）～17 時 15 分（18 時 15 分）。うち休憩時間 60 分。</p> <p>勤務日は、週 2 日（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

整理番号 避-1

職務内容	<p>1 避難行動研究における行動データ計測、画像処理、データ整理</p> <p>2 研究補助業務（実験等の準備・実施、片付けに係る軽作業、資料作成等）</p> <p>3 行動計測機材、分析装置等の研究資機材の維持管理</p> <p>4 国内外における研究関連資料の調査及び整理</p>
募集人員	1 名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <p>1 建築関連分野における修士程度の知識を有し、避難行動研究の経験を有すること。</p> <p>2 避案行動計測機材の操作、維持管理及び設置作業ができること。</p> <p>3 映像データ、画像データの加工、保存等の作業ができること。</p> <p>4 CAD の操作経験又は知識があること。実務経験があるとなお良い。</p> <p>5 パソコンを用いた文書作成業務（MS Outlook、MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有すること。</p> <p>6 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</p> <p>7 英検 3 級程度の英語読解能力があるとなお良い。</p>
勤務時間	<p>原則として、9 時 30 分～18 時 15 分。うち休憩時間 60 分。</p> <p>勤務日は、週 3 日（土日、祝日、年末年始を除く）。週休日は応相談。</p>

### <共通事項>

募集対象	<p>以下に該当する方は、応募できませんので、御了承ください。</p> <p>1 日本国籍を有しない者</p> <p>2 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員になることができない者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者</li> <li>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政</li> </ul>
------	---

	党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
募集期間	必要人員が充足され次第終了（面接・採用は随時実施）
勤務地	東京都調布市深大寺東町 4-35-3 消防庁消防大学校消防研究センター ・JR 中央線、京王井の頭線吉祥寺駅から小田急バス 25 分 消防大学前下車（吉 04 深大寺行き又は野ヶ谷行き、吉 05 調布駅北口行き） ・JR 中央線三鷹駅からバス 25 分 消防大学前下車（鷹 55 野ヶ谷行き） ・京王線仙川駅から小田急バス 10 分 杏林大学病院前下車徒歩 7 分（鷹 54 三鷹駅行き、吉 03 吉祥寺駅中央口行き） （マイカー通勤応相談）
雇用予定期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 3 1 日まで なお、採用後、原則として 1 ヶ月間は条件付採用期間とします。
賃金支払日	原則として毎月 16 日（毎月末日締切、翌月支払）
賃金	概ね時給 1,041 円～1,298 円 （業務内容及び学歴・経歴を考慮の上、規程に基づき決定。）
期末手当等	条件によって有（6 月と 12 月に勤務時間を考慮し、当方の規程により支給）
通勤手当	一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給 （ただし、1 月当たり上限 55,000 円、月の初日に在職する者を対象として出勤日数に応じ支給。）
退職手当	無
加入保険等	条件によって有 ・雇用保険（週 3 日以上勤務）
住宅	住居手当 無
応募方法等	1 市販の履歴書（自筆、写真貼付）に必要事項を記入し、職務経歴書を作成・添付の上、下記宛先まで郵送願います。 2 希望する業務の整理番号を履歴書の右上に記入（例：企－1）してください。また、併願も可能ですので、その場合は希望する業務の整理番号を履歴書の右上に列記（例：企－1、災－1）してください。 3 履歴書には、 <u>業務上有用と思われる職歴・資格</u> （パソコン操作技能の程度（例：Word、Excel による実務経験あり等））を具体的かつ簡潔に記入願います。その他、 <u>ご要望の条件</u> （始業時刻や週休日の曜日の希望）等を履歴書に追記してください。 4 書類選考の上、書類選考に合格された方へ面接日時等を御連絡します。 5 お送りいただいた履歴書等につきましては、可否にかかわらず返却はいたしかねますのであらかじめご了承ください。
その他	・応募の秘密については厳守いたします。 ・採用者にあつては国家公務員法の適用を受けます。 ・新型コロナウイルス感染症対策として、自宅等でのテレワーク勤務をしていただくことがあります。テレワーク勤務に要する費用（インターネット費用、

PC 端末等の光熱費、職場への電話料金等) は、個人負担になることをあらかじめご了承ください。
---

<履歴書の送付先及び問合せ先>

〒182-8508

東京都調布市深大寺東町 4-35-3

消防庁消防大学校庶務課

消防研究センター非常勤職員採用担当 (岩片)

電話 0422-46-1720 (直通)