

研究職員募集（平成29年10月採用）

1 公募の内容

総務省消防庁職員採用試験：国家公務員法（昭和22年法律第20号）第36条及び人事院規則（平成21年人事院規則）8-12第18条第1項第3号の規定による消防研究センターの研究職員の選考採用

2 採用機関

総務省消防庁消防大学校消防研究センター
<http://nrifd.fdma.go.jp/> 参照

3 募集研究領域と必要とされる専門知識・採用人数・採用時期

研究領域については以下の分野です。

なお、将来的には、省庁、消防機関等の関係機関との調整をはじめ、各種プロジェクトのマネジメント業務を担うことが期待されています。

○ 都市・建築分野 1名 平成29年10月1日採用予定

都市工学・建築学等に関する理論的及び実地的な専門知識と研究・職務知見をもとに、大規模地震や火災等による都市や建築の被害発生機構の解明、被害予測さらには被害軽減のための防災対策の立案等の消防施策に係る研究開発に主体的に従事していただきます。

4 待遇等

給与については、研究職俸給表の適用を受ける国家公務員で、学歴、経歴等を勘案して決定されます。

勤務時間については、7時間45分/日（週38.75時間）となります。

休暇については、週休2日（土・日）、年20日の年次休暇、特別休暇（夏季、忌引き等）、病気休暇等があります。

5 応募資格

日本国籍を有する者であって、次の要件をすべて満たすもの。

(1) 次のいずれかの学位を有すること

① 大学院設置基準に規定する大学院博士課程の修了要件を満たした者又は平成29年9月30日までに同課程を修了する見込みの者

② 外国の大学院博士課程において修業し、①の要件と同等と認められる要件を満たしている者

③ 大学院設置基準に規定する大学院修士課程の修了要件を満たした者で高度の研究業績を有する者

(2) 十分な研究実績を保有する者

(3) 消防行政、消防活動に関する十分な知見又は職務経験を有する者

6 応募方法

(1) 提出書類

- ・ 履歴書（市販の様式で可。A 4用紙片面3枚以内。なお、住所、電話、メール等の連絡先が明示されていること。写真（6か月以内撮影）を貼付すること。）。
- ・ 研究・職務業績に関する説明文・資料（A 4用紙片面3枚以内）
- ・ 将来の研究に対する展望小論文（A 4用紙片面3枚以内）
- ・ 学位記（写し：原本がA 4より大きい場合はA 4へ縮小：白黒可）
- ・ 5(3)の職務経験を有する者又は現職者は当該勤務に関する辞令書の写し（該当しない場合は不要）

(2) 書類提出先及び問い合わせ先

電子メール（提出書類を一ファイルでPDF化して添付。ファイル名は名前.pdf とする）又は郵送で提出して下さい。なお、郵送の場合、応募書類の封筒には、「研究職員応募書類在中」と朱書きのうえ、書留で送付して下さい。

電子メール：saiyou2017@fri.go.jp（なお、当方からのメールが着信できるように設定願います。）

郵便：〒182-8508 東京都調布市深大寺東町 4-35-3
消防研究センター採用担当宛

電話番号：0422-44-8331（代表） 担当 長尾一郎（ながおいちろう）

(3) 応募受付期間

平成29年4月24(月)～5月23日(火)17時(必着・締切日厳守)
なお、提出された書類の差し替えは行えませんのでご注意下さい。

7 選考スケジュール

具体的な日程・会場等については、応募受付終了後にご案内いたします。

- 5月下旬 書類選考：一次面接移行者の決定・通知
- 6月上旬 一次面接：二次面接移行者の決定・通知
- 6月中旬 二次面接
- 6月下旬 内定者の決定・通知

8 施設見学について

応募を希望される方には事前の施設見学をお勧めします。

(1) 見学の申し込み方法

上記問い合わせ先に原則として電子メールでお願い致します。

その際は「研究職員の公募に係る事前見学」である旨をタイトル又は本文に明記して下さい。

(2) 見学日時

できるだけ希望者の都合に合わせてるように致します。なお、見学は5月19日（金）までです。

9 備考

- (1) 次のいずれかに該当する者は、今回の募集に応募できません。
 - 成年被後見人又は被保佐人
 - 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 提出書類について枚数制限がありますので、その枚数を厳守して下さい。添付資料等がある場合にあっても、枚数内で記述して下さい。
- (3) 公募に当たって当方へ提出いただきました資料（書類・電子資料）につきましては、選考及び結果のご連絡の目的のみに使用するとともに、一切、返却いたしませんのでご留意下さい。
- (4) 募集に係る旅費等は一切支給しません。