

## 非常勤職員の募集について

消防庁消防研究センターでは、研究補助を行う非常勤職員を採用することとしています。募集要領は次のとおりです。

### 【募集要領】

整理番号 □

職務内容	<ol style="list-style-type: none"><li>1 消防ロボットプロジェクトに係る書類処理、資料整理、連絡調整等の事務補助、アンケートデータ整理等研究補助</li><li>2 消防ロボットプロジェクト評価会に係る日程調整、資料作成、文書作成等事務補助及び受付等運営補助</li><li>3 消防防災ロボット研究会運営に係る会員管理、事業計画、ホームページ更新依頼等事務補助</li></ol> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・郵便物、電話・来客対応、片付け等の軽作業</li><li>・研究室維持管理に関する用務補助</li><li>・その他職員の補助業務全般</li></ul>
募集人員	1名
募集対象	<p>以下の条件を満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 パソコンを用いた文書作成業務（MS Word、MS Excel、MS PowerPoint、Adobe Acrobat 等）の実務経験を有する者。</li><li>2 堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。</li><li>3 英語の名刺の管理に必要な、初歩的な英語の知識があること。英検3級程度の英語読解能力があるとなお良い。</li></ol> <p>なお、以下に該当する方は、応募できませんので、御了承ください。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 日本国籍を有しない者</li><li>2 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者<ul style="list-style-type: none"><li>・成年被後見人、被保佐人</li><li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者</li><li>・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</li><li>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li></ul></li></ol>
募集期間	3月16日（木）応募書類到着分まで（早期に採用者が決まった場合、期限前に募集を締め切ることがあります）
勤務時間	<p>【週5日勤務】</p> <p>原則として、9時00分（9時30分）～17時45分（18時15分）。うち休憩時間60分。勤務日は、月～金の週5日（土日、祝日、年末</p>

	<p>年始を除く)</p> <p>【週4日勤務】</p> <p>原則として、9時00分～17時15分。うち休憩時間60分。勤務日は、週4日。週休日は応相談。</p>
勤務地	<p>東京都調布市深大寺東町4-35-3 消防庁消防大学校消防研究センター</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ JR中央線、京王井の頭線吉祥寺駅から小田急バス20分 消防大学前下車（吉04 深大寺行き又は野ヶ谷行き、吉05 調布駅北口行き）</li> <li>・ JR中央線三鷹駅からバス20分 消防大学前下車（鷹55 野ヶ谷行き）</li> <li>・ 京王線仙川駅から小田急バス10分 杏林大学病院前下車徒歩7分（鷹54 三鷹駅行き、吉03 吉祥寺駅中央口行き）</li> </ul>
雇用予定期間	<p>平成29年4月1日～平成30年3月31日</p> <p>（採用後、原則として1月間は条件付採用期間とする。）</p> <p>※勤務成績により継続可能（週5日勤務の場合のみ）</p>
賃金支払日	<p>原則として毎月16日（毎月末日締切、翌月支払）</p>
賃金	<p>概ね日額7,821円～（業務内容及び学歴・経験を考慮の上、規程に基づき決定。）</p>
通勤手当	<p>一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給</p> <p>（ただし、1月当たり上限55,000円）</p>
加入保険等	<p>○週5日勤務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用保険（国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外）</li> <li>・ 社会保険（一定条件下で1年を超えて勤務した場合、国家公務員共済組合に加入）</li> </ul> <p>○週4日勤務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用保険、社会保険</li> </ul>
住宅	<p>無</p>
応募方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市販の履歴書（自筆、写真貼付）に必要事項を記入し、職務経歴書を作成・添付の上、下記あて先まで郵送願います。</li> <li>2 希望する業務の整理番号を履歴書の右上に記入（例：口）してください。また、併願も可能ですので、その場合は希望する業務の整理番号を履歴書の右上に列記（例：口、企）してください。</li> <li>3 履歴書には、業務上有用と思われる職歴・資格を記載するとともに、パソコン操作技能の程度（例：Word、Excelによる実務経験あり等）を、具体的かつ簡潔に記入願います。その他、ご要望の条件（始業時刻や週休日の曜日の希望）等を履歴書に追記してください。</li> <li>4 書類選考の上、面接日時等を御連絡します。</li> </ol>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募の秘密については厳守いたします。</li> <li>・ 採用者にあつては国家公務員法の適用を受けます。</li> </ul>

<履歴書の送付先及び問合せ先>

〒182-8508

東京都調布市深大寺東町 4-35-3

消防庁消防研究センター庶務課分室

非常勤職員採用担当（菊地、諏訪）

電話 0422-44-8331（代）