# 非常勤職員の募集について

消防庁消防研究センターでは、事務補助を行う非常勤職員（期間業務職員）を採用することとしています。

募集要領は次のとおりです。

【募集要領】

| | |
|---|---|
| 職務内容 | 消防研究センター図書室の運営<br>１　図書システムの維持管理及び蔵書管理<br>２　図書等の受注・発注業務<br>３　上記業務の実施ために必要なパソコン操作、コピー、印刷・製本、電話対応、データ等照合、不備問い合わせ、ファイリング、予算・備品等管理、清掃その他の庶務業務 |
| 募集人員 | １名 |
| 募集対象 | 以下の条件を満たしている者<br>１　図書館の管理運営の業務経験及び司書の資格を有すること。<br>２　図書館での目録作成、発注、受入、装備、修理、製本、除籍処理、書架整理、配架、蔵書点検、遅延特捜、カウンター業務等一連の業務経験を有すること。<br>３　パソコン操作（EXCEL、WORD、一太郎等）ができること。<br>４　堅実で協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。<br>５　ある程度の残業が可能であること。<br><br>なお、以下に該当する方は、応募できませんので、御了承ください。<br>１　日本国籍を有しない者<br>２　国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員になることができない者<br>・成年被後見人、被保佐人<br>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者<br>・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者<br>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
| 募集期間 | ３月２２日（金）応募書類到着分まで |
| 勤務時間 | 8 時 30 分～17 時 15 分（土日、祝日、年末年始を除く）。うち休憩時間 60 分。若干の残業あり。 |
| 勤務地 | 東京都調布市深大寺東町 4-35-3　消防庁消防大学校消防研究センター<br>・JR 中央線、京王井の頭線吉祥寺駅から小田急バス 20 分　消防大学前 |

| | |
|---|---|
| | 下車（吉04深大寺行き又は野ヶ谷行き、吉05調布駅北口行き）<br>・JR中央線三鷹駅からバス20分　消防大学前下車（鷹55野ヶ谷行き）<br>・京王線仙川駅から小田急バス10分　杏林大学病院前下車徒歩７分<br>（鷹54三鷹駅行き、吉03吉祥寺駅中央口行き） |
| 雇用予定期間 | 平成25年4月1日～平成26年3月31日<br>採用後、原則として1か月間は条件付き採用期間とする |
| 賃金支払日 | 原則として毎月16日（毎月末日締切、翌月支払） |
| 賃金 | 概ね日給7,232円～8,618円（学歴、経験等を考慮の上、決定） |
| 通勤手当 | 一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給<br>（ただし、１月当たり上限55,000円） |
| 退職金制度 | 有（一定の条件下で６月を超えて勤務した場合） |
| 加入保険等 | ・雇用保険（国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外）<br>・社会保険（一定期間以上の勤務で国家公務員共済組合に加入） |
| 住宅 | 無 |
| 応募方法 | １　市販の履歴書（自筆、写真貼付）に必要事項を記入し、職務経歴書を作成・添付の上、下記あて先まで郵送願います。（※履歴書、職務経歴書の右上欄外に「一般事務補助（庶務）」とご記入願います。）<br>２　履歴書には、業務上有用と思われる職歴・資格を記載するとともに、パソコン操作技能の程度（例：ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ、EXCEL による実務経験あり等）、残業可能範囲（例：毎日2～3時間程度可能等）を、具体的かつ簡潔に記入願います。<br>３　書類選考の上、面接日時等を御連絡します。 |
| その他 | ・応募の秘密については厳守いたします。<br>・採用者にあっては国家公務員法の適用を受けます。<br>・選考の都合上、平成25年3月22日（金）までに応募書類が到着したものの中から選考させていただきます。 |

＜履歴書の送付先＞
〒182-8508
東京都調布市深大寺東町4-35-3
消防庁消防大学校消防研究センター庶務課分室
非常勤職員採用担当（中西、諏訪）
＜問合せ先＞
消防研究センター庶務課分室　中西、諏訪
電話　0422-44-8331（代）